

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Cod. RU10

Ambito organizzativo: Direzione Risorse Umane

Posizione: **Impiegato VI livello - Specialista Sviluppo, Formazione e Selezione**

Riferimento gerarchico: Responsabile Organizzazione, Sviluppo e formazione in ambito Risorse Umane

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Titolo di studio: laurea triennale o titolo equiparato o superiore
- Esperienza professionale: almeno 3 anni in aziende nell'ambito della direzione Risorse Umane e/o in società di consulenza in materia di sviluppo organizzativo e/o formazione.

TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL COLLOQUIO

a) Titolo di studio:

- laurea magistrale/specialistica o di "vecchio ordinamento" in area umanistico-sociale: 8 punti
- master in Risorse Umane e/o materie attinenti: 8 punti

Punti non cumulabili

b) esperienza professionale:

- nel ruolo o ruolo analogo pari o superiore a 5 anni: 7 punti
- 1 anno nel ruolo o ruolo analogo in aziende con almeno 1000 dipendenti: 5 punti
- specifica su attività di formazione/sviluppo/people care in società di consulenza per almeno 2 anni: 5 punti
- diretta in operazioni di startup aziendale per almeno 1 anno: 2 punti

c) certificazione della lingua inglese livello B1 o superiore (QCER): 3 punti.

PRINCIPALI ATTIVITA'

- Gestisce con adeguata autonomia la definizione e la stesura di programmi di formazione, di sviluppo organizzativo, di piani di carriera individuali
- effettua analisi organizzative per individuare necessità formative individuali e proporre piani di sviluppo
- assicura l'implementazione e la verifica dei programmi e delle politiche di compensation
- collabora alla definizione dei programmi e delle iniziative aziendali in tema di analisi di clima, di people care e di employer branding

- supporta le attività di selezione, sia dall'esterno sia dall'interno, garantendone la corretta esecuzione in tutta la loro fase
- collabora con le altre aree della direzione Risorse Umane ed offre supporto qualificato alle altre direzioni aziendali.

Le attività sopra elencate, da intendersi in maniera non esaustiva, sono svolte di concerto con le altre funzioni della propria direzione in una logica di piena integrazione ed ottimale sinergia, funzionale a garantire gli obiettivi della stessa, nonché in collaborazione con le altre direzioni.

CONOSCENZE E COMPETENZE

- Conoscenza delle tecniche di analisi organizzativa e di monitoraggio delle attività
- capacità di interpretare e analizzare in termini critici e funzionali alle esigenze aziendali i parametri di valutazione delle performance, siano esse individuali o collettive
- conoscenza e pratica con tecniche e processi di selezione, a partire da quanto necessario per la fase di reclutamento
- preferibile esperienza nella gestione di operazioni di change management e/o di discontinuità operativa e/o in operazioni di start up aziendale
- autonomia e responsabilizzazione
- spiccate doti di problem solving, teamworking
- capacità relazionale con Alta Direzione.

RANGE RETRIBUTIVO: € 36.000 – 44.000

La retribuzione puntuale, individuata all'interno del suddetto range, da proporre al candidato sarà commisurata all'effettiva esperienza ed al profilo della risorsa.

SEDE DI LAVORO

Roma.