

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Cod. RU7

Ambito organizzativo: Direzione Risorse Umane

Posizione: **Impiegato VII livello – Specialista senior Normativa e Contenzioso del Lavoro**

Riferimento gerarchico: Responsabile Gestione e Relazioni Sindacali in ambito Risorse Umane

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Titolo di studio: laurea magistrale/specialistica in giurisprudenza (LMG/01 o 22/S); altra laurea, anche di “vecchio ordinamento”, ad essa equiparata o equipollente per legge
- Esperienza professionale: almeno 10 anni in aziende di servizi.

TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL COLLOQUIO

- a) Titolo di studio:
 - specializzazione in diritto del lavoro: 10 punti
- b) titolo di avvocato: 10 punti
- c) esperienza professionale:
 - almeno 10 anni in aziende con più di 500 dipendenti nell’ambito della funzione Risorse Umane o Legale: 8 punti
- c) certificazione della lingua inglese livello B1 o superiore (QCER): 2 punti.

PRINCIPALI ATTIVITA’

- Garantisce il monitoraggio dell’evoluzione normativa giuslavoristica e contrattuale, assicurandone la corretta applicazione in azienda
- garantisce la consulenza a favore delle aree deputate alla gestione del Personale, con particolare riferimento alla gestione ed interpretazione della normativa di settore, del CCNL ed all'adozione di provvedimenti disciplinari
- garantisce il monitoraggio e il supporto per tutte le tematiche inerenti alla normativa del lavoro e Contrattuale
- garantisce la consulenza e supporto all'Organizzazione del Personale nella stesura di policy aziendali e nella redazione di documenti interni contenenti l’aggiornamento interpretativo ed applicativo della normativa e della giurisprudenza
- garantisce la consulenza nelle trattative e nella definizione di accordi sindacali
- assicura la gestione del contenzioso giuslavoristico

Le attività sopra elencate, da intendersi in maniera non esaustiva, sono svolte di concerto con le altre funzioni della propria direzione in una logica di piena integrazione ed ottimale sinergia, funzionale a garantire gli obiettivi della stessa, nonché in collaborazione con le altre direzioni.

CONOSCENZE E COMPETENZE

- Approfondita conoscenza delle attività, maturata preferibilmente in società di grandi dimensioni, caratterizzate da complessità organizzativa e relazionale
- esperienza nella gestione di operazioni di start up ed in procedure di armonizzazione contrattuale e/o di acquisizioni societarie
- autonomia e responsabilizzazione.
- spiccate doti di problem solving e teamworking
- capacità relazionale con Alta Direzione e capacità di integrarsi con le altre funzioni aziendali in una logica di business partner
- conoscenza e contatti diretti con studi giuslavoristici
- esperienza di patrocinio in cause di lavoro.

RANGE RETRIBUTIVO: € 40.000 – 46.000

La retribuzione puntuale, individuata all'interno del suddetto range, da proporre al candidato sarà commisurata all'effettiva esperienza ed al profilo della risorsa.

SEDE DI LAVORO

Roma.