

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Cod. ACFAG9

Ambito organizzativo: Direzione Amministrazione Controllo Finanza e Affari Generali

Posizione: **Impiegato IV Livello - Addetto Business & Financial Analyst**

Riferimento gerarchico: Responsabile Amministrazione, Controllo e Finanza

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Titolo di studio: laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti classi: scienze economico-aziendali (LM-77 o 84/S); scienze dell'economia (LM-56 o 64/S); finanza (LM-16 o 19/S); statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S); matematica (LM-40 o 45/S); scienze statistiche (LM-82); scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83); altra laurea, anche di "vecchio ordinamento", equiparata per legge ad uno dei suddetti titoli
- Esperienza professionale:
 - almeno 5 anni in ambito amministrazione, finanza e controllo di gestione di cui almeno 3 anni nel ruolo in aziende di servizi con un numero di addetti superiore a 100.

TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL COLLOQUIO

a) Titolo di studio post accademico, in materia di Business Analysis/Financial Analysis:

- master I Livello: 1 punto
- master II Livello: 1 punto
- dottorato: 1 punto

punti cumulabili per un massimo di 3

b) esperienza professionale:

- in ruolo analogo, maturata in pubbliche amministrazioni o in società a controllo pubblico: 1 punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, per un massimo di 8 punti
- minimo tre anni in ruolo analogo in aziende di servizi:
 - con meno di 500 dipendenti: 8 punti
 - superiore a 500 dipendenti: 16 punti

punti non cumulabili

c) certificazione della lingua inglese livello B1 o superiore (QCER): 3 punti.

PRINCIPALI ATTIVITA'

- Ottimizza i processi aziendali per ottenere determinati obiettivi di business
- identifica i KPI (Key Performance Indicators - indicatori chiave di prestazione) utili a monitorare l'andamento del business e raccoglie dati per verificare che i risultati siano in linea con le previsioni
- si occupa di stilare report periodici e documentazione statistica per confrontare la situazione reale con quella prevista
- elabora strategie di intervento per risolvere eventuali problemi e raggiungere gli obiettivi desiderati
- elabora il business plan della Società e delle diverse Business Unit
- individua e monitora costantemente i KPI delle diverse Business Unit
- analizza gli scostamenti rispetto al budget e ai risultati preventivati
- elabora i dati sotto forma di reportistica periodica
- identifica le aree di criticità e le opportunità di miglioramento
- propone piani per migliorare i risultati ottenuti
- offre supporto alle decisioni strategiche aziendali, analizzando i dati.

Le attività sopra elencate, da intendersi in maniera non esaustiva, sono svolte di concerto con le altre funzioni della propria direzione in una logica di piena integrazione ed ottimale sinergia, funzionale a garantire gli obiettivi della stessa, nonché in collaborazione con le altre direzioni.

CONOSCENZE E COMPETENZE

- Capacità di ottenere, organizzare, analizzare e valutare i dati
- conoscenza dei principali tools di business analysis
- esperienza nella gestione di banche dati
- competenze nella redazione di report
- doti analitiche
- spiccate doti di leadership, problem solving e teamworking
- ottime doti comunicative e relazionali
- doti organizzative con capacità di gestire in modo efficace ed efficiente più compiti
- proattività e flessibilità
- capacità di sintesi efficace
- capacità di pianificare ed organizzare il lavoro con autonomia e precisione
- capacità di organizzazione del lavoro e di time management
- ottime doti comunicative
- capacità relazionali verso tutti i livelli aziendali.

RANGE RETRIBUTIVO: € 28.000 – 30.000

La retribuzione puntuale, individuata all'interno del suddetto range, da proporre al candidato sarà commisurata all'effettiva esperienza ed al profilo della risorsa.

SEDE DI LAVORO

Roma.