

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Cod. ACFAG6

Ambito organizzativo: Direzione Amministrazione Controllo Finanza e Affari Generali

Posizione: **Impiegato IV Livello - Addetto Ciclo Attivo**

Riferimento gerarchico: Responsabile Amministrazione, Controllo e Finanza

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Titolo di studio: diploma di ragioneria
- Esperienza professionale:
 - almeno 5 anni in ambito amministrazione, finanza e controllo di gestione di cui almeno 3 anni nel ruolo in aziende di servizi.

TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL COLLOQUIO

a) Titolo di studio:

- laurea triennale, titolo equiparato o superiore in area giuridica o economica: 3 punti

b) esperienza professionale:

- in ruolo analogo maturata nell'ambito della PA o società a controllo pubblico: 1 punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, per un massimo di 10 punti
- nel ruolo presso uno studio di commercialisti: 1 punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, per un massimo di 6 punti
- minimo tre anni in ruolo analogo in aziende di servizi:
 - con meno di 500 dipendenti: 4 punti
 - con almeno 500 dipendenti: 8 punti

punti non cumulabili

b) certificazione della lingua inglese livello B1 o superiore (QCER): 3 punti.

PRINCIPALI ATTIVITA'

- Elabora i processi contabili/amministrativi relativi al ciclo attivo, nel rispetto della normativa civilistica e fiscale
- gestisce il ciclo attivo (registrazione contabilità clienti)
- gestisce la contabilità generale (tenuta della contabilità generale, analitica e dei cespiti)
- predisporre le dichiarazioni fiscali
- emette fatture a clienti

- stampa i registri IVA di fatture attive
- effettua le riconciliazioni contabili relative ai conti dei clienti.

Le attività sopra elencate, da intendersi in maniera non esaustiva, sono svolte di concerto con le altre funzioni della propria direzione in una logica di piena integrazione ed ottimale sinergia, funzionale a garantire gli obiettivi della stessa, nonché in collaborazione con le altre direzioni.

CONOSCENZE E COMPETENZE

- Approfondita conoscenza dei principi contabili, della normativa fiscale ed IVA (Split payment, Reverse charge, ecc.), delle dinamiche e delle problematiche del ciclo attivo e della contabilità clienti e analitica, liquidazioni IVA, versamento ritenute d’acconto (F24), certificazioni delle ritenute d’acconto
- doti organizzative con capacità di gestire in modo efficace ed efficiente più compiti
- proattività e flessibilità
- capacità di sintesi efficace
- capacità di pianificare ed organizzare il lavoro con autonomia e precisione
- capacità di organizzazione del lavoro e di time management
- ottime doti comunicative
- capacità relazionali verso tutti i livelli aziendali.

RANGE RETRIBUTIVO: € 28.000 – 30.000

La retribuzione puntuale, individuata all’interno del suddetto range, da proporre al candidato sarà commisurata all’effettiva esperienza ed al profilo della risorsa.

SEDE DI LAVORO

Roma.