

ALLEGATO 3 - ADEMPIMENTI E RESPONSABILI TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DATI E DOCUMENTI NELLA SEZIONE SOCIETA' TRASPARENTE

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Struttura responsabile della trasmissione | Nominativo del Responsabile della trasmissione | Aggiornamento | Durata della pubblicazione | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | RPCT | Alessandro Troiani | Annuale, entro un mese dall'adozione da parte del CdA | 5 anni (*) | | | | |
| | Atti generali | art. 12, c. 1, D.Lgs. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Claudia Della Torre | Tempestivo | 5 anni (*) | | | | |
| | | | Atti amministrativi generali | Statuto | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Claudia Della Torre | Tempestivo | 5 anni (*) | | | |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Relazione Previsionale Programmatica | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Claudia Della Torre | Annuale | 5 anni (*) | | | |
| | | | | Allegato Relazione Previsionale Programmatica | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Claudia Della Torre | Annuale | 5 anni (*) | | | |
| | | | | Archivio di programmazione strategico-gestionale | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Claudia Della Torre | 5 anni (*) | | | | |
| Codice di condotta e codice etico | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) | | | | | | | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013 | Competenze degli organi di indirizzo politico e gestione | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Tempestivo | 5 anni (*) | | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013 | Consiglio di Amministrazione: Titolari in carica | Dati relativi all'incarico | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013 | | Curriculum vitae | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013 | | Compensi | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina /conferimento) | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013 | | Spese di viaggio e di missione | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Annuale: dopo l'approvazione del bilancio | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 14, c. 1, lett. d), lett. e), D.Lgs. 33/2013 | Consiglio di Amministrazione: Titolari in carica | Dichiarazione assunzione altre cariche / incarichi | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina /conferimento) | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013 art. 2, c. 1, punto 1, L. 441/1982 | | Attestazione patrimoniale | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro 3 mesi dall'incarico | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013 art. 2, c. 1, punto 2, art. 3 L. 441/1982 | | Dichiarazione dei redditi | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Dichiarazione iniziale: entro 3 mesi dall'incarico Dichiarazioni successive: annuale entro il 31 dicembre | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013 art. 3, L. 441/1982 | | Attestazione variazione situazione patrimoniale | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Annuale: dal primo anno successivo a quello di nomina, entro il 31 dicembre | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| | | art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013 | | Dichiarazione inconfirmità / incompatibilità | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Dichiarazione iniziale: al momento del conferimento dell'incarico Dichiarazioni successive: annuale | 5 anni (*) | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013 | | Archivio titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Dati relativi all'incarico | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013 | | | Curriculum vitae | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | |
| | | Organizzazione | | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013 | Archivio titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Compensi | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico |
| | | | | | art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013 | | Spese di viaggio e di missione | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico |
| | | | | | art. 14, c. 1, lett. d), lett. e), D.Lgs. 33/2013 | | Dichiarazione assunzione altre cariche / incarichi | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico |
| art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982 | Dichiarazioni dei redditi del periodo dell'incarico | | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | | Deborah Granaroli | | Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013; art. 4, L. 441/1982 | Dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico | | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | | Deborah Granaroli | | Entro un mese dal termine di legge di presentazione della dichiarazione dei redditi | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013; art. 4, L. 441/1982 | Attestazione variazione situazione patrimoniale | | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | | Deborah Granaroli | | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013 | Dichiarazione inconfirmità / incompatibilità | | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | | Deborah Granaroli | | Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | art. 47, c. 1, D.Lgs. 33/2013 | | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | | Claudia Della Torre | Tempestivo | 5 anni (*) | | |
| Articolazione degli uffici | art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013 | Organigramma | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Tempestivo: entro il mese successivo alla variazione | 5 anni (*) | | | | | |
| | art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013 | Archivio uffici | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Tempestivo: entro il mese successivo alla variazione | 5 anni (*) | | | | | |
| | Telefono e posta elettronica | art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Tempestivo | 5 anni (*) | | | | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti di collaborazione coordinata e continuativa | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | Tempestivo: entro 30 giorni dall'incarico | 2 anni successivi alla cessazione dell'incarico | | | | |
| | | | Incarichi di consulenza | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | Tempestivo: entro 30 giorni dall'incarico | 2 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | | |
| | | | Dati relativi al collegio sindacale | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Claudia Della Torre | Tempestivo | 2 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | | |
| | | | Dati relativi all'Organismo di Vigilanza | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Claudia Della Torre | Tempestivo | 2 anni successivi dalla cessazione dell'incarico | | | | |
| | | | Altre collaborazioni | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | Tempestivo: entro 30 giorni dall'incarico | 2 anni successivi alla cessazione dell'incarico | | | | |
| | | | Dati relativi al revisore legale dei conti | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | Tempestivo | 5 anni (*) | | | | |
| Amministratori ed esperti | | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Claudia Della Torre | | | | | | | |
| Amministratori ed esperti ex art. 32 d.l. 90/2014 | | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Claudia Della Torre | | | | | | | |
| Personale | Incarico di direttore generale | art. 14, c. 1, c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 art. 20, c. 3 D.Lgs. 39/2013 | Estremi conferimento incarico | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Tempestivo | 5 anni (*) | | | | |
| | | | Curriculum Vitae | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro tre mesi dalla nomina | 5 anni (*) | | | | |
| | | | Attestazione patrimoniale | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro tre mesi dalla nomina | 5 anni (*) | | | | |
| | | | Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro tre mesi dalla nomina | 5 anni (*) | | | | |
| | | | Dichiarazione dei redditi | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro tre mesi dalla nomina | 5 anni (*) | | | | |
| | | | Dichiarazione coniuge/parenti | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro tre mesi dalla nomina | 5 anni (*) | | | | |
| | | | Archivio incarico DG | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | | 5 anni (*) | | | | |
| Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Tempestivo | 5 anni (*) | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | Titolari di incarichi dirigenziali | art. 14, c. 1, lett. a), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 | Dati relativi all'incarico | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro il mese successivo all'incarico | Fino alla cessazione dell'incarico | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali | art. 14, c. 1, lett. b), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 | Curriculum vitae | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Entro il mese successivo all'incarico | Fino alla cessazione dell'incarico | |
| | | art. 14, c. 1, lett. c), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 | Compensi | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Annuale, in corrispondenza della scadenza delle Certificazioni Uniche | 5 anni (*) | |
| | | art. 14, c. 1, lett. c), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 | Spese di viaggio e di missione | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Trimestrale: entro il mese successivo | 5 anni (*) | |
| | | art. 14, c. 1, lett. d), lett. e), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 | Dichiarazione assunzione altre cariche / incarichi | Dirigenti | Dirigenti | Tempestivo | 5 anni (*) | |
| | | art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013 | Dichiarazione inconfiribilità / incompatibilità | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Dichiarazione iniziale: al momento del conferimento dell'incarico Dichiarazioni successive: annuale | 5 anni (*) | |
| | | art. 14, c. 1-ter, D.Lgs. 33/2013 | Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica | Dirigenti | Dirigenti | Annuale, in corrispondenza della scadenza delle certificazioni uniche | 5 anni (*) | |
| Personale | Dirigenti cessati | art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro | Dati relativi all'incarico | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico |
| | | art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013 | | Curriculum vitae | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | aggiornamento: ultimi dati pubblicati | dalla cessazione dell'incarico |
| | | art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013 | | Compensi | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico |
| | | art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013 | | Spese di viaggio e di missione | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico |
| | | art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro | Dichiarazione assunzione altre cariche / incarichi | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico |
| | | art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013 | | Dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità | Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale | Deborah Granaroli | Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate | 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico |
| Personale | Tassi di assenza | art. 16, c. 1, c. 2, art. 17, c. 1, c. 2, D.Lgs. 33/2013 | Composizione e costo del personale | | Risorse Umane | Nadia Casorelli | Annuale: dopo approvazione del bilancio | 5 anni (*) |
| | | art. 16, c. 3, D.Lgs. 33/2013 | Tassi di assenza | | Risorse Umane | Nadia Casorelli | Annuale | 5 anni (*) |
| | | | Archivio tassi di assenza | | Risorse Umane | Nadia Casorelli | | |
| | | art. 18, D.Lgs. 33/2013 | Dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante | | Risorse Umane | Nadia Casorelli | Tempestivo | 5 anni (*) |
| Selezione del personale | Reclutamento del personale | art. 1, c. 16, lett. d L. 190/2012 art.19 D.Lgs. 33/2013 dlgs 175/2016 art.19,c. 2 e c.3 | Archivio incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | | Risorse Umane | Nadia Casorelli | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Riferimento al CCNL - Terziario commercio distribuzione e servizi | | Risorse Umane | Nadia Casorelli | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Avvisi di selezione | | Risorse Umane | Gino Angiolillo (ad interim) | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Bandi e avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione | | Risorse Umane | Gino Angiolillo (ad interim) | Tempestivo | 5 anni (*) |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | art. 20, c. 1, D.Lgs. 33/2013 | Dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante | | Risorse Umane | Nadia Casorelli | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Archivio incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | | Risorse Umane | Nadia Casorelli | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Riferimento al CCNL - Terziario commercio distribuzione e servizi | | Risorse Umane | Nadia Casorelli | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Avvisi di selezione | | Risorse Umane | Gino Angiolillo (ad interim) | Tempestivo | 5 anni (*) |
| Enti controllati | Società partecipate | art. 22, c. 1, lett. b), art. 22, c. 2, 3, D.Lgs. 33/2013 art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013; art. 22, c. 1, lett. d-bis, D.Lgs. 33/2013; art. 19, c. 7, D.Lgs. 175/2016 | <i>Inps Servizi non esercita il controllo su società o enti di diritto privato.</i> | | | | | |
| | | | Enti di diritto privato controllati | art. 22, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013 | | | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | art. 35, c. 1, D.Lgs. 33/2013 | Tipologie di procedimento | | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Archivio tipologie di procedimento | | RPCT | Alessandro Troiani | | |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | art. 37, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013 art. 4 delib. ANAC n. 39/2016 art. 1, c. 32, L. 190/2012 | Riepilogo contratti | Adempimenti Art. 1 Comma 32 della legge 190/2012 | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Gianluca Moretti | Anno precedente: dopo l'invio ad ANAC Anno in corso: trimestrale entro il mese successivo al trimestre | 5 anni (*) |
| | | | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Gianluca Moretti | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021 | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Gianluca Moretti | Entro 30 giorni dall'approvazione del Controllo analogo | 5 anni (*) |
| | | | Bandi di gara in corso | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Gianluca Moretti | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Bandi di gara in aggiudicazione | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Gianluca Moretti | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Bandi di gara aggiudicati | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Gianluca Moretti | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Bandi di gara revocati/annullati | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Gianluca Moretti | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Avvisi, esiti, affidamenti | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Gianluca Moretti | Tempestivo | 5 anni (*) |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | art. 26, c. 1, D.Lgs. 33/2013 | La Società non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi e/o vantaggi economici. | | | | | |
| | | | Atti di concessione | art. 26, c. 2, art. 27, D.Lgs. 33/2013 | | | | |
| Bilanci | Bilancio | art. 29, c. 1, 1-bis, D.Lgs. 33/2013 | Bilancio di esercizio | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | Tempestivo: entro 30 gg dall'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea degli azionisti | 5 anni (*) |
| | | | Archivio bilanci | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | | |
| | Provvedimenti | art. 19, c. 5, 6, 7, D.Lgs. 175/2016 | Obiettivi di contenimento dei costi di funzionamento di Inps Servizi | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | Tempestivo | 5 anni (*) |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | art. 30, D.Lgs. 33/2013 | Archivio patrimonio immobiliare | La società non è titolare di diritti reali su beni immobili. | | | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | art. 31, D.Lgs. 33/2013 art. 1, c. 8-bis L. 190/2012 | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | | ODV - RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | | ODV - RPCT | Alessandro Troiani | Annuale, in relazione a delibere Anac | 5 anni (*) |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | art. 31, D.Lgs. 33/2013 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o bilancio di esercizio | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | Tempestivo: entro 30 giorni dall'approvazione da parte dell'Assemblea degli azionisti | 5 anni (*) |
| Servizi erogati | Corte dei conti | art. 31, D.Lgs. 33/2013 | Rilievi Corte dei Conti | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | Tempestivo: entro il mese successivo alla pubblicazione della relazione da parte della Corte dei conti | 5 anni (*) |
| | Carta dei servizi e standard di qualità | art. 32, c. 1, D.Lgs. 33/2013 | | | Contact center Multicanale | Chiara Cipollaro | | |
| | Class action | art. 1, c. 2, art. 4, c. 2, art. 4, c. 6, D.Lgs. 198/2009 | | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | | |
| | Costi contabilizzati | art. 32, c. 2, lett. a), art. 10, c. 5, D.Lgs. 33/2013 | | | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luca Santachiara | | |
| | I liste di attesa | art. 41, c. 6, | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica alla Società | | | | | |

| Liste di accessi | | D.Lgs. 33/2013 | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica alla Società. | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|--------------------|---|------------|
| Servizi in rete | | art. 7, c. 3, D.Lgs. 82/2005 | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica alla Società. | | | | |
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | art. 4-bis, c. 2, D.Lgs. 33/2013 | Dati sui pagamenti | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luisa Russo | Trimestrale: entro il mese successivo | 5 anni (*) |
| | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti | art. 33, D.Lgs. 33/2013 | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luisa Russo | Annuale: entro gennaio dell'anno successivo | 5 anni (*) |
| | IBAN e pagamenti informatici | art. 36, D.Lgs. 33/2013; art. 5, c. 1, D.Lgs. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali | Luisa Russo | Tempestivo | 5 anni (*) |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | art. 38, c. 2, c. 2-bis, D.Lgs. 33/2013 | Non applicabile | | | | |
| | Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | art. 21, c. 7, art. 29, D.Lgs. 50/2016 art. 38, c. 2, D.Lgs. 33/2013 | | | | | |
| Informazioni ambientali | | art. 40, c. 2, D.Lgs. 33/2013 art. 2, c. 1, lett. b) D.Lgs. 195/2005 | Attualmente non sussistono dati rientranti in tale categoria. | | | | |
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | RPCT | Alessandro Troiani | Annuale | 5 anni (*) |
| | | art. 43, c. 1, D.Lgs. 33/2013; Art. 1, c. 8 L. 190/2012 | RPCT | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | art. 1, c. 14, L. 190/2012 | Relazione del RPCT | RPCT | Alessandro Troiani | Annuale | 5 anni (*) |
| | | art. 18, c. 5, D.Lgs. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | L. 179/2017; art. 54 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 | Procedura - Regolamento segnalazioni illecite (Whistleblowing) | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | art. 16, comma 1, lettera l-quater, D.Lgs. n. 165 del 2001 | Procedura sulla rotazione straordinaria | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | L. 231/2001 | MODELLO 231 - CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | | Archivio anni precedenti | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | Accesso civico | art. 5, c. 1, D.Lgs. 33/2013 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti, informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | art. 5, c. 2, D.Lgs. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |
| | | Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016) | Registro accessi totali | RPCT | Alessandro Troiani | Semestrale | 5 anni (*) |
| | Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati | art. 53, c. 1-bis, D.Lgs. 82/2005 | Elenco basi dati e applicativi | Obiettivi di accessibilità | IT | Emiliano Biocchetti | Tempestivo |
| Dati Ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 | | | RPCT | Alessandro Troiani | Tempestivo | 5 anni (*) |

dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione