

ALLEGATO 3 - ADEMPIMENTI E RESPONSABILI TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DATI E DOCUMENTI NELLA SEZIONE SOCIETA' TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Struttura responsabile della trasmissione	Nominativo del Responsabile della trasmissione	Aggiornamento	Durata della pubblicazione				
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	Alessandro Troiani	Annuale, entro un mese dall'adozione da parte del CdA	5 anni (*)				
	Atti generali	art. 12, c. 1, D.Lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Claudia Della Torre	Tempestivo	5 anni (*)				
			Atti amministrativi generali	Statuto	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Claudia Della Torre	Tempestivo	5 anni (*)			
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Relazione Previsionale Programmatica	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Claudia Della Torre	Annuale	5 anni (*)			
				Allegato Relazione Previsionale Programmatica	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Claudia Della Torre	Annuale	5 anni (*)			
				Archivio di programmazione strategico-gestionale	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Claudia Della Torre		5 anni (*)			
Codice di condotta e codice etico	RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)							
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013	Competenze degli organi di indirizzo politico e gestione	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Tempestivo	5 anni (*)				
		art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013	Consiglio di Amministrazione: Titolari in carica	Dati relativi all'incarico	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
		art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
		art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013		Compensi	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina /conferimento)	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
		art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013		Spese di viaggio e di missione	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Annuale: dopo l'approvazione del bilancio	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1, lett. d), lett. e), D.Lgs. 33/2013	Consiglio di Amministrazione: Titolari in carica	Dichiarazione assunzione altre cariche / incarichi	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina /conferimento)	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
		art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013 art. 2, c. 1, punto 1, L. 441/1982		Attestazione patrimoniale	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro 3 mesi dall'incarico	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
		art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013 art. 2, c. 1, punto 2, art. 3 L. 441/1982		Dichiarazione dei redditi	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Dichiarazione iniziale: entro 3 mesi dall'incarico Dichiarazioni successive: annuale entro il 31 dicembre	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
		art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013 art. 3, L. 441/1982		Attestazione variazione situazione patrimoniale	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Annuale: dal primo anno successivo a quello di nomina, entro il 31 dicembre	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
		art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013		Dichiarazione inconfirmità / incompatibilità	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Dichiarazione iniziale: al momento del conferimento dell'incarico Dichiarazioni successive: annuale	5 anni (*)			
		art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013		Archivio titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Dati relativi all'incarico	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico		
		art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013			Curriculum vitae	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico		
		Organizzazione		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013	Archivio titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Compensi	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico
					art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013		Spese di viaggio e di missione	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico
					art. 14, c. 1, lett. d), lett. e), D.Lgs. 33/2013		Dichiarazione assunzione altre cariche / incarichi	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico
art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013; art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982	Dichiarazioni dei redditi del periodo dell'incarico		Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale		Deborah Granaroli		Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013; art. 4, L. 441/1982	Dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico		Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale		Deborah Granaroli		Entro un mese dal termine di legge di presentazione della dichiarazione dei redditi	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. 33/2013; art. 4, L. 441/1982	Attestazione variazione situazione patrimoniale		Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale		Deborah Granaroli		Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione inconfirmità / incompatibilità		Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale		Deborah Granaroli		Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47, c. 1, D.Lgs. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali		Claudia Della Torre	Tempestivo	5 anni (*)		
Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013	Organigramma	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Tempestivo: entro il mese successivo alla variazione	5 anni (*)					
	art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013	Archivio uffici	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Tempestivo: entro il mese successivo alla variazione	5 anni (*)					
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Tempestivo	5 anni (*)				
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, d.lgs. n. 33/2013	Contratti di collaborazione coordinata e continuativa	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara	Tempestivo: entro 30 giorni dall'incarico	2 anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			Incarichi di consulenza	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara	Tempestivo: entro 30 giorni dall'incarico	2 anni successivi dalla cessazione dell'incarico				
			Dati relativi al collegio sindacale	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Claudia Della Torre	Tempestivo	2 anni successivi dalla cessazione dell'incarico				
			Dati relativi all'Organismo di Vigilanza	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Claudia Della Torre	Tempestivo	2 anni successivi dalla cessazione dell'incarico				
			Altre collaborazioni	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara	Tempestivo: entro 30 giorni dall'incarico	2 anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			Dati relativi al revisore legale dei conti	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara	Tempestivo	5 anni (*)				
Amministratori ed esperti			Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Claudia Della Torre							
Amministratori ed esperti ex art. 32 d.l. 90/2014			Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Claudia Della Torre							
Personale	Incarico di direttore generale	art. 14, c. 1, c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 art. 20, c. 3 D.Lgs. 39/2013	Estremi conferimento incarico	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Tempestivo	5 anni (*)				
			Curriculum Vitae	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro tre mesi dalla nomina	5 anni (*)				
			Attestazione patrimoniale	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro tre mesi dalla nomina	5 anni (*)				
			Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro tre mesi dalla nomina	5 anni (*)				
			Dichiarazione dei redditi	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro tre mesi dalla nomina	5 anni (*)				
			Dichiarazione coniuge/parenti	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro tre mesi dalla nomina	5 anni (*)				
			Archivio incarico DG	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli		5 anni (*)				
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Tempestivo	5 anni (*)							

	Titolari di incarichi dirigenziali	art. 14, c. 1, lett. a), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013	Dati relativi all'incarico	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro il mese successivo all'incarico	Fino alla cessazione dell'incarico		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	art. 14, c. 1, lett. b), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013	Curriculum vitae	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Entro il mese successivo all'incarico	Fino alla cessazione dell'incarico		
		art. 14, c. 1, lett. c), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013	Compensi	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Annuale, in corrispondenza della scadenza delle Certificazioni Uniche	5 anni (*)		
		art. 14, c. 1, lett. c), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013	Spese di viaggio e di missione	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Trimestrale: entro il mese successivo	5 anni (*)		
		art. 14, c. 1, lett. d), lett. e), c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013	Dichiarazione assunzione altre cariche / incarichi	Dirigenti	Dirigenti	Tempestivo	5 anni (*)		
		art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione inconfiribilità / incompatibilità	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Dichiarazione iniziale: al momento del conferimento dell'incarico Dichiarazioni successive: annuale	5 anni (*)		
		art. 14, c. 1-ter, D.Lgs. 33/2013	Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigenti	Dirigenti	Annuale, in corrispondenza della scadenza delle certificazioni uniche	5 anni (*)		
Personale	Dirigenti cessati	art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dati relativi all'incarico	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
		art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	aggiornamento: ultimi dati pubblicati	dalla cessazione dell'incarico	
		art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013		Compensi	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
		art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013		Spese di viaggio e di missione	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultimi dati pubblicati	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
		art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dichiarazione assunzione altre cariche / incarichi	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
		art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013		Dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità	Governo Centrale/Ufficio del Direttore Generale	Deborah Granaroli	Nessun aggiornamento: ultime dichiarazioni pubblicate	3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
Personale	Tassi di assenza	art. 16, c. 1, c. 2, art. 17, c. 1, c. 2, D.Lgs. 33/2013	Composizione e costo del personale		Risorse Umane	Nadia Casorelli	Annuale: dopo approvazione del bilancio	5 anni (*)	
		art. 16, c. 3, D.Lgs. 33/2013	Tassi di assenza		Risorse Umane	Nadia Casorelli	Annuale	5 anni (*)	
		art. 16, c. 3, D.Lgs. 33/2013	Archivio tassi di assenza		Risorse Umane	Nadia Casorelli			
		art. 18, D.Lgs. 33/2013	Dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante		Risorse Umane	Nadia Casorelli	Tempestivo	5 anni (*)	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	art. 1, c. 16, lett. d L. 190/2012 art.19 D.Lgs. 33/2013 dlgs 175/2016 art.19, c. 2 e c.3	Archivio incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Risorse Umane	Nadia Casorelli	Tempestivo	5 anni (*)	
			Riferimento al CCNL - Terziario commercio distribuzione e servizi		Risorse Umane	Nadia Casorelli	Tempestivo	5 anni (*)	
			Avvisi di selezione		Risorse Umane	Gino Angiolillo (ad interim)	Tempestivo	5 anni (*)	
			Bandi e avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione		Risorse Umane	Gino Angiolillo (ad interim)	Tempestivo	5 anni (*)	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1, D.Lgs. 33/2013	Dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante		Risorse Umane	Nadia Casorelli	Tempestivo	5 anni (*)	
			Archivio incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Risorse Umane	Nadia Casorelli	Tempestivo	5 anni (*)	
			Riferimento al CCNL - Terziario commercio distribuzione e servizi		Risorse Umane	Nadia Casorelli	Tempestivo	5 anni (*)	
			Avvisi di selezione		Risorse Umane	Gino Angiolillo (ad interim)	Tempestivo	5 anni (*)	
Enti controllati	Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b), art. 22, c. 2, 3, D.Lgs. 33/2013 art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013; art. 22, c. 1, lett. d-bis, D.Lgs. 33/2013; art. 19, c. 7, D.Lgs. 175/2016	<i>Inps Servizi non esercita il controllo su società o enti di diritto privato.</i>						
			Enti di diritto privato controllati	Regolamento per il reclutamento del personale		Risorse Umane	Gino Angiolillo (ad interim)	Tempestivo	5 anni (*)
				Commissioni esaminatrici		Risorse Umane	Gino Angiolillo (ad interim)	Tempestivo	5 anni (*)
				Criteri e modalità		Risorse Umane	Gino Angiolillo (ad interim)	Tempestivo	5 anni (*)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1, D.Lgs. 33/2013	Tipologie di procedimento		RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)	
			Archivio tipologie di procedimento		RPCT	Alessandro Troiani			
			Riepilogo contratti		Adempimenti Art. 1 Comma 32 della legge 190/2012	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Anno precedente: dopo l'invio ad ANAC Anno in corso: trimestrale entro il mese successivo al trimestre	5 anni (*)
			Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		art. 37, D.Lgs. 33/2013; art. 21, c. 7, art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	art. 37, D.Lgs. 33/2013; art. 21, c. 7, art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016	PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Entro 30 giorni dall'approvazione del Controllo analogo	5 anni (*)	
			Bandi di gara in corso		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Tempestivo	5 anni (*)	
			Bandi di gara in aggiudicazione		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Tempestivo	5 anni (*)	
			Bandi di gara aggiudicati		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Tempestivo	5 anni (*)	
			Bandi di gara revocati/annullati		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Tempestivo	5 anni (*)	
			Avvisi, esiti, affidamenti		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Tempestivo	5 anni (*)	
			Manifestazioni di interesse		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Tempestivo	5 anni (*)	
			Delibere e determine a contrarre		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Gianluca Moretti	Tempestivo	5 anni (*)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c. 1, D.Lgs. 33/2013	La Società non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi e/o vantaggi economici.						
			Atti di concessione	art. 26, c. 2, art. 27, D.Lgs. 33/2013					
Bilanci	Bilancio	art. 29, c. 1, 1-bis, D.Lgs. 33/2013		Bilancio di esercizio		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara	Tempestivo: entro 30 gg dall'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea degli azionisti	5 anni (*)
			Archivio bilanci		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara			
			Provedimenti		art. 19, c. 5, 6, 7, D.Lgs. 175/2016	Obiettivi di contenimento del costo di funzionamento di Inps Servizi	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30, D.Lgs. 33/2013	Archivio patrimonio immobiliare	La società non è titolare di diritti reali su beni immobili.					
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	art. 31, D.Lgs. 33/2013 art. 1, c. 8-bis L. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV		ODV - RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)	
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV		ODV - RPCT	Alessandro Troiani	Annuale, in relazione a delibere Anac	5 anni (*)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	art. 31, D.Lgs. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o bilancio di esercizio		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara	Tempestivo: entro 30 giorni dall'approvazione da parte dell'Assemblea degli azionisti	5 anni (*)	
			Rilievi Corte dei Conti		Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara	Tempestivo: entro il mese successivo alla pubblicazione della relazione da parte della Corte dei conti	5 anni (*)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1, D.Lgs. 33/2013			Contact center Multicanale	Chiara Cipollaro			
	Class action	art. 1, c. 2, art. 4, c. 2, art. 4, c. 6, D.Lgs. 198/2009			Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara			
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a), art. 10, c. 5, D.Lgs. 33/2013			Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luca Santachiara			
	I liste di attesa	art. 41, c. 6,			L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica alla Società				

Liste di accessi		D.Lgs. 33/2013	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica alla Società.				
Servizi in rete		art. 7, c. 3, D.Lgs. 82/2005	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica alla Società.				
Pagamenti	Dati sui pagamenti	art. 4-bis, c. 2, D.Lgs. 33/2013	Dati sui pagamenti	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luisa Russo	Trimestrale: entro il mese successivo	5 anni (*)
	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	art. 33, D.Lgs. 33/2013	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luisa Russo	Annuale: entro gennaio dell'anno successivo	5 anni (*)
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36, D.Lgs. 33/2013; art. 5, c. 1, D.Lgs. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Amministrazione Controllo, Finanza e Affari Generali	Luisa Russo	Tempestivo	5 anni (*)
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	art. 38, c. 2, c. 2-bis, D.Lgs. 33/2013	Non applicabile				
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	art. 21, c. 7, art. 29, D.Lgs. 50/2016 art. 38, c. 2, D.Lgs. 33/2013					
Informazioni ambientali		art. 40, c. 2, D.Lgs. 33/2013 art. 2, c. 1, lett. b) D.Lgs. 195/2005	Attualmente non sussistono dati rientranti in tale categoria.				
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	Alessandro Troiani	Annuale	5 anni (*)
		art. 43, c. 1, D.Lgs. 33/2013; Art. 1, c. 8 L. 190/2012	RPCT	RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	art. 1, c. 14, L. 190/2012	Relazione del RPCT	RPCT	Alessandro Troiani	Annuale	5 anni (*)
		art. 18, c. 5, D.Lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)
		L. 179/2017; art. 54 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Procedura - Regolamento segnalazioni illecite (Whistleblowing)	RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)
		art. 16, comma 1, lettera l-quater, D.Lgs. n. 165 del 2001	Procedura sulla rotazione straordinaria	RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)
		L. 231/2001	MODELLO 231 - CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE	RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)
			Archivio anni precedenti	RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)
	Accesso civico	art. 5, c. 1, D.Lgs. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti, informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)
		art. 5, c. 2, D.Lgs. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)
		Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)	Registro accessi totali	RPCT	Alessandro Troiani	Semestrale	5 anni (*)
	Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	art. 53, c. 1-bis, D.Lgs. 82/2005	Elenco basi dati e applicativi	Obiettivi di accessibilità	IT	Emiliano Biocchetti	Tempestivo
Dati Ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013			RPCT	Alessandro Troiani	Tempestivo	5 anni (*)

dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione