

**REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE IN FAVORE DI TITOLARI DI CARICHE E
INCARICHI A TITOLO GRATUITO COLLOCATI IN QUIESCENZA**

	“Regolamento per il rimborso delle spese in favore di titolari di cariche e incarichi a titolo gratuito collocati in quiescenza”		Riferimento: RSPQ_ - V.1.0
			Numero pagine: NN DATA EMANAZIONE: 03/03/2026

SOGGETTI FIRMATARI DEL REGOLAMENTO AZIENDALE

ATTIVITÀ	FUNZIONE RESPONSABILE	FIRMA
DELIBERANTE	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
PROPONENTE	DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE FINANZA CONTROLLO E AFFARI GENERALI	

APPROVATO dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 febbraio 2026 e adottato con determinazione del 3 marzo 2026 del Presidente del Consiglio di Amministrazione a seguito del parere positivo espresso dal Socio in sede di esercizio del controllo analogo il 3 marzo 2026

	“Regolamento per il rimborso delle spese in favore di titolari di cariche e incarichi a titolo gratuito collocati in quiescenza”		Riferimento: RSPQ_ - V.1.0
			Numero pagine: NN DATA EMANAZIONE: 03/03/2026

Sommario

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
2. NORME DI RIFERIMENTO	4
3. PREMESSE E ALLEGATI – DEFINIZIONI E REGOLE INTERPRETATIVE.....	5
4. SPESE RIMBORSABILI.....	6
5. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.....	7
6. DOCUMENTAZIONE	7
7. PAGAMENTO	8
8. CONTROLLI.....	8
9. PUBBLICITÀ E SEGNALAZIONE ALL’O.D.V.	8
10. ENTRATA IN VIGORE.....	8

	“Regolamento per il rimborso delle spese in favore di titolari di cariche e incarichi a titolo gratuito collocati in quiescenza”		Riferimento: RSPQ_ - V.1.0
			Numero pagine: NN DATA EMANAZIONE: 03/03/2026

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. L'articolo 5, comma 9, del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede la possibilità di riconoscere rimborsi spese ai soggetti in quiescenza titolari di incarichi e cariche conferiti a titolo gratuito, a condizione che tali rimborsi siano corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata e che siano debitamente rendicontati.

2. Il presente Regolamento si propone di disciplinare, in modo uniforme e trasparente, limiti, tipologie, modalità di rendicontazione e procedure di autorizzazione dei rimborsi riconoscibili ai titolari di cariche e incarichi in quiescenza, nel rispetto della normativa vigente, del principio di gratuità, ed eventualmente della natura temporanea ed eccezionale degli incarichi direttivi e dirigenziali, degli atti d'indirizzo del Consiglio di Amministrazione e di controllo analogo esercitato dal Socio pubblico.

2. NORME DI RIFERIMENTO

1. Il presente Regolamento tiene conto, oltre, ovviamente, delle previsioni dettate per le società *in house providing* nonché di quelle codicistiche e statutarie applicabili, dei seguenti atti legislativi, provvedimenti, circolari e pareri, regolamenti e normative aziendali:

- Art. 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, e *ss.mm.ii.*
- Circolare applicativa n. 6 del 4 dicembre 2014 del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione *“Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90”*.
- Circolare applicativa n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione *“Interpretazione e applicazione dell'articolo 5 comma 9, del Decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”*.

	"Regolamento per il rimborso delle spese in favore di titolari di cariche e incarichi a titolo gratuito collocati in quiescenza"		Riferimento: RSPQ_ - V.1.0
			Numero pagine: NN DATA EMANAZIONE: 03/03/2026

- *"Parere in merito al rimborso delle spese per gli incarichi gratuiti conferiti a soggetti in quiescenza"* DFP-0011681-P-22/02/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Della Funzione Pubblica.
- Art. 1, comma 4-*bis*, della Legge 14 gennaio 1994 n. 20 recante *"Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti"*, per come novellato dall'art. 1, comma 1, lett. a) n. 7 della Legge 7 gennaio 2026, n. 1 che, introducendo modifiche alla normativa sulla responsabilità amministrativa e contabile, interviene, tra l'altro, sulle funzioni della Corte dei conti e sulla responsabilità personale per danno erariale.
- Modello di Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 della Società vigente.
- Codice Etico e di Comportamento della Società vigente.
- Regolamento aziendale in materia di missioni, trasferte e rimborsi spese vigente.
- Regolamento aziendale sulle spese di rappresentanza vigente.

3. PREMESSE E ALLEGATI – DEFINIZIONI E REGOLE INTERPRETATIVE

1. Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.
2. Costituiscono Allegati al presente Regolamento i seguenti documenti:
 Allegato (A) – Procedura di Rendicontazione
 Allegato (B) – Modulo per la richiesta di rimborso
3. I termini e le espressioni di seguito elencati hanno il significato di seguito specificato per ciascuno di essi:
 - a) **Richiedente:** il soggetto in quiescenza che richiede il rimborso e che è tenuto a rendicontare le spese oggetto di richiesta e a produrre la documentazione a supporto;
 - b) **Addetto del Servizio Ciclo Attivo:** il soggetto che ha il compito di verificare la completezza formale e documentale della richiesta di rimborso;
 - c) **Responsabile della Direzione Amministrazione, Finanza, Controllo e Affari Generali:** il dirigente apicale, o suo delegato, che ha il compito di assicurare il presidio procedurale, la correttezza fiscale, la coerenza economica, la tracciabilità dei flussi e la conformità alle norme vigenti;

	“Regolamento per il rimborso delle spese in favore di titolari di cariche e incarichi a titolo gratuito collocati in quiescenza”		Riferimento: RSPQ_ - V.1.0
			Numero pagine: NN DATA EMANAZIONE: 03/03/2026

d) **Responsabile dell’Autorizzazione al Pagamento:** il soggetto che ha il compito di verificare la correttezza e la completezza del documento istruttorio che contiene la documentazione di spesa e, all’esito, di autorizzarla. Questi non può mai coincidere con il Richiedente e viene individuato, secondo un criterio di priorità gerarchica o funzionale, a seconda dei casi: *i)* nel Presidente del Consiglio di Amministrazione; *ii)* nel Consiglio di Amministrazione, qualora il Richiedente sia il Presidente stesso; *iii)* nel Direttore Generale; *iv)* nel dirigente se munito di procura, nei limiti delle competenze attribuite e nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

4. SPESE RIMBORSABILI

1. Sono rimborsabili esclusivamente le spese effettivamente sostenute, analiticamente documentate e direttamente connesse allo svolgimento dell’incarico conferito, con esclusione assoluta di qualunque forma di compenso, indennità o rimborso forfettario.

2. In ragione della gratuità dell’incarico, al Richiedente non è riconosciuto alcun emolumento, fatto salvo per il rimborso nei limiti massimi e secondo le modalità e i criteri stabiliti dall’allegata Procedura di Rendicontazione, che costituisce parte essenziale ed integrante del presente Regolamento, delle seguenti spese:

a) per soggetti residenti o domiciliati nel Comune della sede di svolgimento dell’incarico, anche qualora il domicilio sia fissato presso foresteria messa disposizione da INPS:

- spese di vitto per il pranzo nei soli giorni di effettiva presenza istituzionale, entro i limiti massimi giornalieri stabiliti con la Procedura suindicata;
- spese di spostamento dalla residenza/domicilio alla sede della Società presso la quale si espleta l’incarico e viceversa (compreso rimborso chilometrico per l’uso del mezzo proprio), entro i limiti mensili stabiliti con la Procedura suindicata;

b) per soggetti residenti o domiciliati fuori dal Comune:

- spese di vitto, alloggio e trasporto, che dovrà avvenire mediante ricorso prioritario ai mezzi di trasporto pubblico salvo documentate evenienze impeditive, dalla residenza o domicilio alla sede della Società limitatamente ai giorni in cui l’incarico comporta la permanenza presso la sede della Società e, limitatamente all’alloggio e al vitto per il pasto serale, sia richiesta per esigenze

	“Regolamento per il rimborso delle spese in favore di titolari di cariche e incarichi a titolo gratuito collocati in quiescenza”		Riferimento: RSPQ_ - V.1.0
			Numero pagine: NN DATA EMANAZIONE: 03/03/2026

istituzionali incompatibili con il rientro giornaliero, il tutto entro i limiti giornalieri e mensili stabiliti con la Procedura suindicata.

3. La liquidazione delle spese di cui al presente articolo avverrà sulla base di idonea documentazione da acquisire agli atti d'ufficio secondo quanto previsto dall'allegata Procedura di Rendicontazione.

4. Sono fatte salve le spese per l'espletamento di missioni, che potranno essere effettuate in quanto compatibili con la natura degli incarichi conferiti e rimborsate alle condizioni stabilite nell'apposito Regolamento aziendale in materia di missioni, trasferte e rimborsi spese.

5. Sono fatte salve, inoltre, le spese di rappresentanza, che potranno essere effettuate in quanto compatibili con la natura degli incarichi conferiti e rimborsate alle condizioni stabilite nel Regolamento aziendale sulle spese di rappresentanza.

6. Non sono in alcun caso rimborsabili spese personali, forfettarie o prive di documentazione analitica fiscale e di supporto.

5. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

1. Il rimborso delle spese sostenute è subordinato alla presentazione mensile di una nota spese analitica e documentata, con attestazione della connessione funzionale all'incarico come da procedura operativa di rendicontazione allegata, cui si rimanda [all. (A)].

2. Il rimborso viene autorizzato previa compilazione, da parte del Richiedente, di una nota spese che deve essere redatta su apposito modulo [all. (B)], completato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Richiedente nonché dalle funzioni interessate, con allegazione dei giustificativi a supporto secondo quanto specificato nella procedura operativa succitata e con descrizione della connessione funzionale all'incarico.

3. La nota spese è soggetta a verifica amministrativa e ad autorizzazione da parte del Responsabile dell'Autorizzazione al Pagamento di cui al precedente art. 3, lett. e).

6. DOCUMENTAZIONE

1. Ogni spesa deve essere comprovata da idonea documentazione fiscale e giustificativa, nel rispetto dei principi di tracciabilità e trasparenza.

	“Regolamento per il rimborso delle spese in favore di titolari di cariche e incarichi a titolo gratuito collocati in quiescenza”		Riferimento: RSPQ_ - V.1.0
			Numero pagine: NN DATA EMANAZIONE: 03/03/2026

7. PAGAMENTO

1. Il pagamento dei rimborsi avviene, successivamente all'autorizzazione, entro i limiti stabiliti dalla procedura di rendicontazione allegata.

8. CONTROLLI

1. Le spese rimborsate sono soggette ai controlli del Collegio Sindacale, del Socio pubblico nell'esercizio del controllo analogo e degli altri Organi di revisione e controllo.

9. PUBBLICITÀ E SEGNALEZIONE ALL'O.D.V.

1. I rimborsi spese di cui al presente Regolamento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 4 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e riportati all'Organismo di Vigilanza all'interno dei flussi informativi previsti.

2. Le funzioni aziendali coinvolte nel processo sono tenute a segnalare all'Organismo di Vigilanza 231 ed al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, nell'ambito del flusso informativo periodico o con comunicazioni specifiche in casi particolari, eventuali deroghe relative alle norme ed alle modalità esecutive disciplinate dal presente Regolamento e, in generale, dal Modello 231/01 e dal Codice Etico e di comportamento della Società.

10. ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento, unitamente alla procedura operativa, entra in vigore dalla data di adozione successiva all'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 4.2 dello Statuto ed è pubblicato nell'apposita sezione *“Amministrazione trasparente”* del sito istituzionale.